

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сегежского муниципального района
от 28 апреля 2023 г. № 544

У С Т А В
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Сегежская спортивная школа»

г. Сегежа
2023 год



I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сегежская спортивная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Сегежский муниципальный район» для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Учреждение создано на основании постановления главы местного самоуправления г. Сегежи и Сегежского района от 14.01.2000 № 13 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений» и постановления администрации Сегежского муниципального района от 10.11.2011 № 1494 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений Сегежского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Сегежского муниципального района» (в редакции постановления от 21.07.2016 № 636).

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сегежская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Сегежская СШ».

4. Место нахождения Учреждения: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Мира, д. № 18.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сегежский муниципальный район».

6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Сегежский муниципальный район» осуществляет администрация Сегежского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», «Собственник».

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном управлении Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты).

10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

11. Учреждение формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

14. Основной целью деятельности Учреждения является дополнительная образовательная деятельность.

15. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности по:

- 1) дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

16. В соответствии с предусмотренными пунктом 15 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные образовательные услуги).

18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сегежского муниципального района.

19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углублённому изучению физкультурно-спортивной направленности;

2) оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в спортивных секциях;

3) организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детских оздоровительных лагерей;

4) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

5) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

6) прокат спортивного инвентаря.

20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

22. Доходы от оказания платных образовательных услуг, осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 19 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

24. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

25. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей образовательных услуг, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

26. **Учреждение имеет право** в установленном законодательством порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из оценки спроса потребителей на образовательные услуги;

4) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

5) хранить и использовать документы по личному составу Учреждения;

6) на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

27. **Учреждение обязано:**

1) обеспечивать реализацию в полном объеме по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки качества подготовки обучающихся Учреждения (далее – обучающиеся) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) разрабатывать план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5) нести ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, хозяйственных, по личному составу и других);

6) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств Учреждения;

7) представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими

функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения, обучающихся и населения;

9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. Отчеты о деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;

10) соблюдать принципы обработки и защиты персональных данных; обеспечивать конфиденциальность персональных данных; выполнять обязанности оператора при сборе персональных данных; принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

11) в пределах своей компетенции осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

12) обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать доступ для проведения независимой оценки качества оказания услуг Учреждения;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

28. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения. Продолжительность и распорядок (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются Правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и обеспечивает:

- 1) организацию первичной медико–санитарной помощи обучающимся;
- 2) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 3) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) расследование и учет несчастных случаев, которые произошли с обучающимися во время их пребывания в Учреждении.

30. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

1) принятие решения о создании Учреждения (в т.ч. путем изменения типа), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) осуществление прав и обязанностей работодателя в области трудовых отношений с Директором Учреждения (далее – Директор) в части:

а) назначения на должность Директора и освобождения его от занимаемой должности;

б) заключения и расторжения трудового договора с ним, заключения дополнительных соглашений к трудовому договору;

в) осуществления контроля за его деятельностью;

г) проведения аттестации с целью оценки уровня его квалификации и соотношения занимаемой должности;

д) принятия в установленном порядке решения о направлении его в служебные командировки;

е) предоставления ему ежегодных отпусков;

ж) поощрения его за добросовестный эффективный труд;

з) привлечения его к дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности:

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

9) предварительное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду

10) финансовое обеспечение Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учреждения;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) согласование штатного расписания Учреждения;

17) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания.

18) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

19) издание муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

20) осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

31. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

33. Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

34. Срок полномочий Директора определяется при заключении трудового договора с ним и не может превышать 5 лет.

35. Директор имеет права и несёт обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

36. Трудовые отношения, возникающие между Директором и Учредителем, регулируются Порядком регулирования труда руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района, утверждённым постановлением администрации Сегежского муниципального района от 7 сентября 2015 г. № 814.

37. Директор не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

38. Директор имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления;

2) принимать обязательства от имени Учреждения;

3) управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

4) совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение муниципального имущества Учреждения, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

6) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

7) устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;

8) принимать на работу и увольнять с работы работников;

9) требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к муниципальному имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

10) назначать на должность и освобождать от занимаемой должности руководителей филиалов и представительств.

39. Директор обязан:

1) организовать работу Учреждения, обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении данных планов в порядке и сроки, установленные Учредителем;

3) обеспечивать своевременное выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения и локальных актов Учреждения;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности;

6) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

7) проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

8) выполнять функции представителя нанимателя (работодателя) для работников Учреждения: принимать на работу и увольнять с работы, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры, применять к ним меры дисциплинарной ответственности;

9) представлять Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Учреждения;

10) заключать от имени Учреждения необходимые контракты и договоры;

11) выдавать доверенности, совершать иные юридические действия от имени Учреждения и в пределах компетенции Учреждения;

12) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами;

13) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

15) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также муниципального имущества Учреждения, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

16) обеспечивать исполнений требований законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

18) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

19) согласовывать с Учредителем внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

20) согласовывать с Учредителем совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

21) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

22) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

23) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

24) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

25) приостанавливать образовательный процесс при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников Учреждения;

26) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

27) обеспечивать исполнение предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

28) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

29) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

40. Директор также осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

2) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

3) формирует контингент обучающихся;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

6) принимает приказы Учреждения о зачислении обучающихся в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении (исключении) обучающихся;

7) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

8) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) организует делопроизводство Учреждения;

11) устанавливает порядок защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, и обеспечивает его соблюдение;

12) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

13) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

14) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

41. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **несет ответственность за:**

1) реализацию не в полном объеме муниципального задания;

2) жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности

3) нецелевое использование средств бюджета Сегежского муниципального района;

4) искажение отчетности;

5) сохранность муниципального имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

6) принятие обязательств сверх утвержденных Планом финансово – хозяйственной деятельности бюджетных ассигнований;

7) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

8) результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения;

9) состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

10) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

42. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

43. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Советы родителей отделения, профессиональные союзы работников Учреждения.

44. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения;
- 2) внесение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3) внесение предложений по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации Учреждения либо иному представителю;
- 7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения (представителями работников Учреждения);
- 8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;
- 9) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 10) направление ходатайств Директору о награждении работников Учреждения.

45. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному мету работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

46. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор.

47. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения, за исключением вопросов, указанных в пункте 49 настоящего Устава;

48. Решения Общего собрания, за исключением вопросов, указанных в подпункте 2, 3 пункта 44 настоящего Устава принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

49. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 44 настоящего Устава, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа работников Учреждения, присутствовавших на собрании.

Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется Директором, который отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

50. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 44 настоящего Устава.

51. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

52. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3) определение направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

4) принятие решения о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

5) принятие решения о переводе обучающихся на следующий год и этапе подготовки;

6) обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

7) рассмотрение и согласование Положения о родительском комитете Учреждения;

8) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

9) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

53. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений Учреждения).

Председателем педагогического совета является Директор.

54. Педагогический совет собирается в полном составе не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

55. Заседания Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

56. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 52 настоящего Устава.

57. **Родительский комитет** избирается в количестве 3 - 5 человек. Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Состав Родительского комитета утверждается сроком на 1 год приказом Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

58. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

59. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, утверждаемого приказом Учреждения, рассмотренного и согласованного на Педагогическом совете Учреждения.

IV. Организация образовательной деятельности

60. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами посредством реализации;

- 1) дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с указанными в пункте 60 настоящего Устава дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Учреждения.

61. Образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на этапе спортивно-оздоровительной подготовки. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

62. Организация обучения по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

63. Обучение в Учреждении ведется в очной, очно-заочной форме.

64. Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается локальным актом Учреждения.

V. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

65. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

66. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) положения о деятельности структурных подразделений и органов Учреждения;
- 7) Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 8) обработку и защиту персональных данных обучающихся;
- 9) оказание платных образовательных услуг (в т.ч. календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)).

67. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, принимаются в форме приказа Учреждения и утверждают положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы.

68. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в форме решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы.

69. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются Директором с учетом мнения Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии в Учреждении таких представительных органов).

70. Директор, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет Учреждения.

71. Родительский комитет Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта Учреждения направляет Директору мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

72. В случае, если Родительский комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта Учреждения, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 71 настоящего Устава срок, Директор утверждает его.

73. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор изменяет локальный нормативный акт до урегулирования возникших разногласий.

74. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих в Учреждении инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности

75. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих в Учреждении инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами таких работников.

76. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 75 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

77. Работники, указанные в пункте 75 настоящего Устава, имеют право на:

1) обеспечение условий работы, соответствующих государственным стандартам организации и безопасности труда;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязательств;

5) защиту своих персональных данных;

6) иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

78. Работники, указанные в пункте 75 настоящего Устава, обязаны:

1) осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, производственными (по профессии) инструкциями;

2) выполнять установленные нормы труда, улучшать качество работы, не допускать упущений в работе, соблюдать технологическую и трудовую дисциплину;

3) соблюдать установленный трудовой распорядок и дисциплину труда;

4) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

79. Работники, указанные в пункте 75 настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

80. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сегежский муниципальный район» (далее – Собственник) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

81. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих основных видов деятельности, предоставлены Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

82. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

83. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

5) другие не запрещенные законом поступления.

84. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества.

85. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным



имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

86. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

87. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

88. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

89. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности за счёт:

1) субсидий из бюджета Сегежского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий из бюджета Сегежского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания (субсидии на иные цели);

3) средств на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых переданы Учреждению Учредителем в установленной форме;

4) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

5) поступлений от приносящей доход деятельности, а также средств, полученных в результате безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6) иных источников, не запрещённых законодательством.

90. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Собственником, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

91. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием средств бюджета Сегежского муниципального района, и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными нормативными актами.

92. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Собственником на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

93. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

94. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

95. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

96. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

97. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

VIII. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

98. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

99. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя.

100. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

101. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредителем создается ликвидационная комиссия, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

102. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

103. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел Муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система».

104. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

105. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

106. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402916

Владелец Никитин Андрей Владимирович

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026