

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1 г. Сегежи»

Коллективный договор

на 2023 - 2026 гг.

Работодатель:

Директор

Никитин Андрей
Владимирович

(подпись, печать)

21.03.2023 г.

От имени работников:

Председатель ООС
«Совет коллектива»

Рабко Татьяна
Александровна

(подпись, печать)

21.03.2023 г.

Принято собранием трудового коллектива
21.03.2023 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный номер 18/2023 от 17.04.2023г.

Начальник отдела трудовых отношений
Управление труда и занятости РК

О.А.Сергеева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:
работодатель – **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Сегежи.** (далее - Работодатель) и работники организации.

Представителем Работодателя является руководитель организации в лице директора **Никитина Андрей Владимировича**

Представителем работников является **общее собрание работников в лице ее выборного органа общественной самодеятельности (далее - ООС)**

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов его сторон.

1.3. Предметом коллективного договора являются: правовое регулирование социально-трудовых отношений между работодателем и работниками; определение условий деятельности ООС; выполнение работодателем принимаемых на себя дополнительных обязательств по сравнению с действующим законодательством об оплате труда, обеспечении занятости работников, охране труда и социально-бытовых льготах и гарантиях.

1.4. Стороны коллективного договора принимают на себя обязательства по исполнению заключенного отраслевого соглашения.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.6. ООС осуществляет защиту индивидуальных прав, в том числе установленных настоящим коллективным договором, в отношении работников.

1.7. Настоящий коллективный договор разработан равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.8. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации производительного труда;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- рассматривать представления ООС «Совета трудового коллектива» о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового

права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.9. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации (индивидуального предпринимателя), а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации - на всех работников соответствующего подразделения (ст. 43 ТК РФ).

1.10. Коллективный договор заключен на срок ____ (но не более трёх лет – ст. 43 ТК РФ) и вступает в силу с момента подписания его сторонами (или указать дату вступления коллективного договора в силу).

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.11. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения (порядок внесения дополнений и изменений в коллективный договор установлен ст. 44 ТК РФ).

1.12. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ).

1.13. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

2. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников.

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем.

Трудовые отношения между Работодателем и работниками возникают с момента фактического допущения к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный срок заключается лишь в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, и в других случаях; предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Перевод работника на другую работу допускается лишь с его согласия.

2.4. При заключении трудового договора в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может устанавливаться срок испытания до трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организации - 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В период срока испытания на работников распространяются все положения настоящего коллективного договора.

Кроме лиц, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации (ТК РФ), срок испытания не устанавливается:

- в отношении работников, обучающихся последний год в профильных средних и высших образовательных учреждениях;
- работникам, с которыми заключается срочный трудовой договор.

2.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности или штатов, Работодатель обязуется рассматривать предварительно совместно с ООС.

2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата, Работодатель обязуется проводить их в первую очередь за счет:

- сокращения вакантных должностей;
- приостановки приема новых работников;
- ограничения совмещения профессий (должностей).

2.7. Расторжение трудового договора по основаниям ст. 81 ТК РФ с работником осуществляется Работодателем:

- с учетом мнения ООС (ст. 82 ТК РФ);

2.8. Работникам, высвобождаемым в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, для самостоятельного трудоустройства предоставляется в течение 2-месячного предупредительного срока 4 часа рабочего времени в неделю с сохранением среднего заработка.

2.9. Стороны договорились, что в целях защиты интересов работников в вопросах занятости Работодатель может в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников непосредственно в организации или в образовательных учреждениях. Перечень профессий, а также кандидатуры конкретных работников, направляемых на обучение, определяются Работодателем с учетом мнения ООС и по согласованию с Комитетом по труду и социальной защите населения.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем
-с учетом мнения ООС (ст. 190 ТК РФ)

3.2. Для административных работников (директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор) организации устанавливается 5-дневная рабочая неделя с общими выходными днями - суббота и воскресенье, продолжительность рабочего времени:

- у женщин 36 часов в неделю
- у мужчин 40 часов в неделю

Для педагогических работников (тренер-преподаватель) устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днём, продолжительность рабочего времени:

- у женщин 36 часов в неделю
- у мужчин 40 часов в неделю

Для категорий (работников обслуживающего персонала) устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днём, продолжительность рабочего времени:

- у женщин 36 часов в неделю
- у мужчин 40 часов в неделю

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного согласия работника с учетом мнения ООС (ст. 113 ТК РФ);

3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем: с учетом мнения ООС (ст. 123 ТК РФ);

Работодатель утверждает график не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и стороны доводят его до сведения всех работников.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работников. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за две недели до его начала. Изменение даты начала отпуска возможно только по согласию сторон трудового договора: с учетом мнения ООС

3.5 Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска:

- для педагогических работников основной отпуск продолжительностью 42 календарных дня и 16 календарных дней дополнительного отпуска (ст. 321).

- для обслуживающего персонала основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней и 16 календарных дней дополнительного отпуска (ст. 321)

Дополнительные отпуска за вредные условия труда предоставляются в соответствии с действующими нормативными актами.

Перечень работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за вредные условия труда, согласовывается с ООС и является приложением №1 настоящему коллективному договору.

3.6. Оплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

В случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время отпуска, то по его заявлению Работодатель обязан предоставить отпуск в другое время, указанное работником.

3.7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются Правительством Российской Федерации; в организациях, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации, - органами власти субъекта Российской Федерации; а в организациях, финансируемых из местного бюджета, - органами местного самоуправления.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной локальными нормативными актами учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.135 ТК РФ).

4.2. Оплата труда работников осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

Разряды оплаты труда работников определяются по результатам аттестации.

Основными критериями при проведении аттестации служат: квалификация работника; результаты, достигнутые им при исполнении трудовой функции.

Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

4.3. Определение размеров доплат, надбавок и премий порядок их выплаты осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников (приложение к коллективному договору),

принимаемым с учетом мнения ООС (ст. 135 ТК РФ);

4.4. При отклонении от нормальных условий труда Работодатель обязуется производить доплаты:

- за работу в ночное время в размере до 35 % часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы;
- за работу в сельской местности, если работник проживает в сельской местности до 10 лет - 25 %;
- за работу в сельской местности, если работник проживает в сельской местности более 10 лет - 35 %;
- за работу в выходные и праздничные дни работникам, получающим месячный оклад в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;
- за вредные условия труда в размере не менее 8 % должностного оклада.

4.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.7. Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу. Особенности работы по совместительству для медицинских работников определяются в порядке, установленном Правительством РФ.

4.8. Заработная плата в организации выплачивается не реже чем 2 раза в месяц: 30 и 15 числа каждого месяца.

Одновременно с выплатой заработной платы работникам выдаются расчетные листки.

4.9. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом стороны должны указать, где должен находиться работник.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации). Размер составляет не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

4.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника.

4.11. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда (нормы выработки, времени, обслуживания), принимаются работодателем с учетом мнения ООС (ст. 162 ТК РФ)

О введении новых норм труда работники извещаются не позднее, чем за 2 месяца.

4.12. Об изменениях системы и размеров оплаты труда работники оповещаются не позднее, чем за 2 месяца.

Работодатель обязуется:

4.12.1. За время забастовки из-за невыполнения условий коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений (при условии выполнения установленной законом процедуры разрешения коллективного трудового спора) за работниками муниципального учреждения сохраняется средняя заработная плата.

4.12.2. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работникам несёт руководитель учреждения.

5. Охрана труда и здоровья

5. Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219, 220, 212 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

5.2. Предусмотреть средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные соглашением по охране труда.

5.3. Провести в учреждении специальную оценку условий рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения ООС «Совет коллектива», с последующей их сертификацией.

В состав комиссии по специальной оценке условий труд
а в обязательном порядке включать членов ООС «Совет коллектива» и комиссии по охране труда.

5.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, безопасности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

5.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

5.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ч. III ст. 221 ТК РФ).

5.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

5.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (с. 220 ТК РФ).

5.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст. 227, 228, 229, 230, 231).

5.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место

с учетом мнения ООО «Совет коллектива» (ст. 212 ТК РФ).

5.13. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.14. Совместно с ООС «Совет коллектива» обеспечить в учреждении создание комитета (комиссии) по охране труда из равного количества представителей работодателя и ООС «Совет коллектива» и условий для их общественной работы; проводить преступно-административно - общественный контроль.

5.15. Осуществлять совместно с ООС «Совет коллектива» контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

5.16. Оказывать беспрепятственный допуск и содействие техническим инспекторам труда, ООС «Совет коллектива», членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении, за реализацией прав работников на получение выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также назначением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда оперативно принимать меры к их устранению.

5.17. Обеспечить прохождение обязательных медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.18. Выделять средства в размере 500 рублей для оздоровительной работы среди работников и их детей (при наличии финансирования).

5.19. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

5.20. Предоставлять органам ПТК информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

5.21. Совместно с ООС «Совет коллектива» и ПТК организовать обучение членов комиссий по охране труда с соблюдением гарантий, установленных п. 7.2.8. настоящего коллективного договора.

5.22. Уполномоченным по охране труда для выполнения ими обязанностей по охране труда предоставлять 2 часа рабочего времени с сохранением за это время среднего заработка.

5.26. Участвовать на паритетных началах совместно с ООС «Совет коллектива» и ПТК в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных настоящим коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

5.27. Работодатель имеет право не допустить к работе лицо не прошедшего в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, не прошедшего проверку знаний по охране труда, а также отстранить Работника от работы при несоблюдении требований охраны труда.

5.28. Предоставить согласно ст. 185.1 ТК РФ дни сотрудникам для прохождения диспансеризации.

Количество дней для прохождения диспансеризации зависит от возраста, и составляет:

- 1 день раз в 3 года сотрудникам до 40 лет;
- 1 день в течение каждого года работникам старше 40 лет;
- 2 дня в год лицам предпенсионного возраста и работающим пенсионерам.

5.29. Проводить совещания и семинары с руководителями структурных подразделений организации по вопросам охраны здоровья, поддержки здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний.

Размещать на информационных стендах, интернет-страницах организации телефоны

«горячих линий» и адреса учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.

5.30. Обеспечивать организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции (пункт 9.4. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача от 11.01.2011 № 1) (приложение № ____).

5.31. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.2. Обязанности работников

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, применение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, Работники обязуются:

5.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

5.2.1. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

5.2.2. Проходить при необходимости обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя;

5.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.4. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.2.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при недостаточности необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

5.2.6. Изучать информационные материалы по диагностике, лечению, профилактике ВИЧ-инфекции, инфекционных заболеваний из перечня социально значимых.

5.2.7. Проходить профилактическое добровольное обследование на выявление ВИЧ-инфекции, инфекционных заболеваний из перечня социально-значимых.

6. Гарантии и компенсации работникам

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять единый социальный налог (взносы) в размере, установленном законодательством в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования.

6.2. Управление средствами на социальное страхование Работодатель осуществляет посредством ООС.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что работники имеют право на 3-дневный дополнительный отпуск, предоставляемый в связи:

- со свадьбой самого работника;
- со смертью близких родственников (отец, мать, дети).
- с рождением ребенка (отцу).

6.4. Право на предоставление очередного отпуска в любое удобное для них время

имеют:

- женщины, имеющие двух и более детей до 12 лет;
- мужчины, воспитывающие без матери двух и более детей до 12 лет;
- опекуны (попечители) несовершеннолетних детей;
- лица, награжденные знаком «Почетный донор России»;
- лица, имеющие почетное звание «Заслуженный работник» соответствующей отрасли.

6.5. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, Работодатель благодарит - объявляет благодарность, выдает грамоту, награждает ценным подарком.

6.6. Ежегодно среди работников организации Работодатель проводит смотр-конкурс «Лучший по профессии». В состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса включается представитель ООС.

6.7. Работодатель осуществляет компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам и неработающим членам их семей в соответствии со ст.325 Трудового кодекса РФ.

7. Поддержка семьи, материнства и детства.

7.1. Работодатель предоставляет работникам дополнительные выходные дни в связи с определенными событиями (например, день 1 сентября для матерей, имеющих детей младшего школьного возраста).

7.2. Работодатель предоставляет неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7.3. Работодатель совместно с работниками проводят конкурсы семейного творчества, спортивные соревнования, выходные дни семейного отдыха.

7.4. ООС (представительный орган работников) организует направление работников в связи с важными событиями в семейной жизни: свадьбой, рождением детей, юбилейными семейными датами.

8. Социальная защита молодежи

8.1. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации, обеспечения их занятости, закрепление молодых работников в организации, улучшение их адаптации в трудовом коллективе, повышение творческой активности, профессионального мастерства, усиления социальной защищенности молодых Работников и укрепления стороны коллективного договора договорились:

8.2. Содействовать обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых работников;

8.3. Способствовать созданию условий для повышения квалификации молодых работников.

8.4. Создавать условия для реализации научно – технического и творческого потенциала молодежи, а также организовать работу Совета наставников.

8.5. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов.

8.6. Организовывать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и соревнования.

8.7. Обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, активностью, удовлетворения творческих способностей и интересов.

10. Работодатель обязуется:

- 10.1. Представлять дополнительные оплачиваемые отпуска с сохранением среднего заработка обучающимся на заочной форме обучения, для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых квалификационных экзаменов.
- 10.2. Сохранять среднюю заработную плату на период повышения квалификации молодых работников и специалистов (не реже 1 раза в три года).
- 10.3. Выплачивать надбавки к заработной плате, предусмотренные Коллективным договором.
- 10.4. Оказывать материальную поддержку молодым работникам при создании семьи, рождении ребёнка, содействовать в решении первичных жилищных и бытовых условий.
- 10.5. ООС «Совет коллектива» обязуется:
- 10.1. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.
- 10.2. Проводить работу по вовлечению молодых людей в члены ООС «Совет коллектива»
- 10.3. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно установленных гарантий (ст. 173-177 ТК РФ).
- 10.4. Контролировать обязательность заключения работодателем трудового договора с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго в соответствии со ст.69 ТК РФ.
- 10.5. Не допускать со стороны работодателя установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по специальности.
- 10.6. Контролировать предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со ст. 122 и 124 ТК РФ.
- 10.7. Контролировать соблюдение прав работников в возрасте до 18 лет при расторжении с ними трудового договора по инициативе работодателя (ст.269 ТК РФ).
- 10.8. Информировать молодых работников о задачах и деятельности
- 10.9. ООС «Совет коллектива» в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

10. Обеспечение прав и гарантий деятельности ООС.

- 10.1. Работодатель предоставляет соответствующее помещение для проведения общих собраний, а также освобождает работников (членов ООС) на время их участия в общих собраниях от основной работы с сохранением среднего заработка.
- 10.2. Члены ООС, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия общего собрания подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации.
- 10.3. Работодатель предоставляет соответствующему выборному ООС своевременно всю имеющуюся информацию по социально-трудовым вопросам в течение 10 дней после получения соответствующего запроса.
- 10.4. Работодатель обязуется создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией.
- 10.5. ООС обязуется:
 - содействовать созданию условий для улучшения положения работников, оказывать помощь по решению социально-экономических проблем, возникших у работников;
 - оказывать консультационную юридическую помощь работникам по вопросам трудового законодательства;

- представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению, дополнению коллективного договора и контролю его исполнения.
- активно работать в комиссиях, создаваемых в организации.

11. Контроль за выполнением коллективного договора

- 11.1. Контроль за исполнением настоящего договора осуществляется сторонами, а именно: Управлением государственной службы занятости населения Республики Карелия.
- 11.2. Стороны установили следующий порядок контроля за выполнением коллективного договора:
- Работодатель один раз в год информирует ООС на его заседаниях о ходе исполнения договорных обязательств;
 - на общем собрании (конференции) работников Работодатель и ООС докладывают о выполнении обязательств коллективного договора за год;
 - при выявлении нарушений выполнения коллективного договора любая сторона обязана в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение. Стороны в 10-дневный срок с момента уведомления проводят взаимные проверки и принимают решение, исключающее дальнейшее нарушение положений коллективного договора.
- 11.3. За нарушение коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет до 2026 года. По истечении указанного срока коллективный договор может быть продлен на срок до трех лет.
- 12.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.
- 12.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть передан работодателем до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания.
- 12.4. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы заседаний в семидневный срок направляются работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду в Управление труда и занятости Республики Карелия.

Директор МБОУ ДЮСШ №1 г. Сегежи»

А.В.Никитин

21.03.2023 г.

Председатель ООС

Т.А. Рабко

21.03.2023 г.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402916

Владелец Никитин Андрей Владимирович

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026