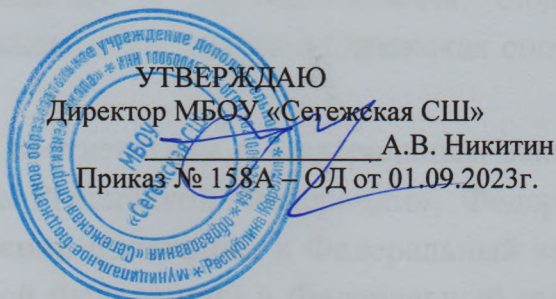


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Сегежская спортивная школа»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Сегежская СШ»
Протокол от 01.09.2023 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Сегежская спортивная школа»

г. Сегежа 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Сегежская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «Волейбол», «Плавание», «Лыжные гонки», «Футбол», «Хоккей», «Бокс», «Художественная гимнастика», «Дзюдо», «Спортивная гимнастика» утвержденными приказами Минспорта России, соответственно, от 16.11.2022 №1006, от 15.11.2022 № 987, от 31.10.2022 № 884 (далее – ФССП); Уставом далее – Учреждение.

2. Порядок приема

2.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по избранному виду спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Индивидуальный отбор поступающих на дополнительные общеразвивающие программы может не проводиться.

2.3. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, в соответствии с ФССП по выбранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора

поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.4. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- е) сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки

для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) сроки зачисления в Учреждение;

л) образец заявления о приеме на обучение;

м) порядок оказания платных образовательных услуг.

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований Сегежского муниципального округа.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.9 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее – заявление о приеме).

2.11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

а) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество поступающего;

в) дата рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество, место работы законных представителей поступающего;

д) номера телефонов поступающего и/или законных представителей поступающего;

е) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

ж) согласие поступающего или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.12. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными

нормативными актами, регламентирующими реализацию образовательной деятельности; права и обязанности обучающегося; а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

2.13. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

б) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

в) фотография поступающего (количество -1 шт., размер 3х4, цветная или черно-белая).

2.14. Заявления и документы, указанные в п.п.2.10 и 2.13 подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы Учреждения, и иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов, в соответствии с ФССП по избранному виду спорта.

2.19. Поступающие, а также родители (законные представители)

несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

2.20. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом руководителя на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

2.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

2.22. При зачислении обучающегося из других физкультурно-спортивных организаций к документам, указанным в п.2.13 предоставляется справка из физкультурно-спортивной организации, где ранее обучающийся проходил спортивную подготовку, с указанием стажа обучения и наличия спортивного разряда.

2.22. Основанием для отказа в приеме в учреждение являются:

- а) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- б) отрицательные результаты индивидуальных испытаний;
- в) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.
- г) не предоставление документов, указанных в п. 2.13.

3. Порядок и основания перевода

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится по приказу руководителя Учреждения на основании решения Тренерского совета при выполнении следующих требований:

- а) освоение объема учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- б) выполнение нормативов общей физической, специальной физической подготовки, иные спортивные нормативы, предусмотренные ФССП по виду спорта;
- в) выполнение показателей соревновательной деятельности, предусмотренные федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;
- г) наличие положительных результатов выступлений на соревнованиях;
- д) выполнение (подтверждение) требований и норм присвоения спортивных

разрядов и званий, согласно требованиям ФССП по виду спорта;

е) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

3.2. Если на одном из этапов подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют установленным в п.3.1.требованиям настоящего Положения, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.3. Отдельным лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые п.3.1. требования, по решению Тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно, но не более 1 раза на данном этапе.

3.4. Перевод обучающихся досрочно на следующий этап спортивной подготовки в течение учебного года не допускается.

3.5. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется по окончании учебного года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

3.6. При передаче обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому, результаты, показанные обучающимся, засчитываются предыдущему тренеру-преподавателю в течение одного года.

3.7. Указанные в программах спортивной подготовки возрастные границы в известной мере условны, основной показатель - уровень подготовленности и спортивный разряд. Обучающиеся, с учетом выполнения установленных требований, могут переводиться на следующий этап или год обучения в более раннем возрасте.

3.8. Перевод обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется на основании:

а) заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) ходатайства о переводе от физкультурно-спортивной организации.

4. Порядок отчисления и восстановления

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

а) по собственной инициативе и (или) инициативе родителя (законного представителя), на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), с указанием причин, повлекших за собой такое решение;

б) в случаях невыполнения обучающимися требований ФССП по виду спорта, требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

в) в связи с выпуском из Учреждения;

Выпускником является обучающийся, прошедший спортивную подготовку на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочном, на этапе совершенствования спортивного мастерства.

г) в случаях установления применения или попытки применения субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

д) в случаях нарушения Устава Учреждения;

е) в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, несоблюдения спортивной дисциплины, нарушения спортивной этики и режима спортивной подготовки.

ж) в случае невозможности по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

з) в случае отсутствия медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям;

и) в случае пропуска более 50% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

к) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление из Учреждения по основаниям, указанным в пункте 4.1., настоящего Положения применяется к обучающемуся, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.3. Отчисление может осуществляться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебного года.

4.4. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.5. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями

(законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

4.6. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

4.7. Решение об отчислении оформляется приказом руководителя Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение 3-х дней с даты подачи письменного заявления о предъявлении такого требования.

4.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с Положением о приеме лиц в Учреждение.

4.9. Восстановление обучающегося в Учреждение, осуществляется только на свободные места.

4.10. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) ходатайства тренера-преподавателя на имя руководителя Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402916

Владелец Никитин Андрей Владимирович

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026